

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2015/16-2018/19
(skrajne daty)

1.1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE

Nazwa przedmiotu/ modułu	Język angielski
Kod przedmiotu/ modułu*	
Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek)	Wydział Ekonomii
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Uniwersyteckie Centrum Nauki Języków Obcych
Kierunek studiów	Ekonomia
Poziom kształcenia	studia II stopnia
Profil	ogólno akademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Rok i semestr studiów	Rok I semestr 1, 2
Rodzaj przedmiotu	Ćwiczenia
Koordinator	mgr Jarosław Kawalek
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	mgr Joanna Niemczyk, mgr Marcin Trojan, mgr Joanna Mazur mgr Kamil Sękowski

* - zgodnie z ustaleniami na wydziale

1.2. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt ECTS
	36 godz.							

1.3. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej

X zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.4. Forma zaliczenia przedmiotu/ modułu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

ZALICZENIE Z OCENĄ

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA ANGIELSKIEGO NA POZIOMIE B2 WEDŁUG EUROPEJSKIEGO SYSTEMU OPISU KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO

3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA , TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1. Cele przedmiotu/modułu

C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2+.
C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia

	codziennego, jak i płynne oraz poprawne posługiwanie się językiem angielskim do celów zawodowych i naukowych.
C3	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
C4	Utrwalenie słownictwa ogólnego oraz poszerzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z ekonomii, finansów i zarządzania).
C5	Przygotowanie do przedstawienia fachowej prezentacji i wzięcia udziału w specjalistycznej dyskusji dotyczącej własnej tematyki zawodowej na podstawie złożonych tekstów fachowych.

3.2 EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU/ MODUŁU (WYPEŁNIA KOORDYNATOR)

EK (efekt kształcenia)	Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu)	Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK)
EK_01	Ma umiejętność przygotowywania prac pisemnych w języku obcym dotyczących zagadnień z ekonomii, finansów i zarządzania.	K_U10
EK_02	Ma umiejętność przygotowywania wystąpień ustnych w języku obcym dotyczących zagadnień z ekonomii, finansów i zarządzania	K_U12, K_U13
EK_03	Posługuje się literaturą obcą w identyfikacji zjawisk gospodarczych wykorzystując zdobyte umiejętności językowe na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K_U14
EK_04	Potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role oraz współodpowiedzialność za realizowane zadania	K_K01
EK_05	Przejawia postawy samodzielnego działania w uczeniu się i organizacji pracy	K_K03
EK_06	Chętnie poszerza wiedzę i doskonali swoje umiejętności.	K_K06

3.3 TREŚCI PROGRAMOWE (wypełnia koordynator)

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Marketing międzynarodowy – export, wejście na rynki międzynarodowe, podstawowe dokumenty w handlu zagranicznym
Brainstorming (burza mózgów) - określanie celu, sugerowanie, wyrażanie entuzjazmu, zachęcanie do wypowiedzi, zgadzanie się z rozmówcą
Analiza przypadku - udział w sesji burzy mózgów na temat rozwijania globalnej marki, dyskusja nad różnymi rozwiązaniami

Budowanie relacji- kontakty interpersonalne i budowanie relacji w biznesie	
Networking - nawiązywanie nowych kontaktów poprzez znajomości, polecanie sprawdzonych ludzi i firm, prośba o pomoc w nawiązaniu kontaktów, proponowanie współpracy	
Analiza przypadku - opracowanie profilu klienta oraz programu lojalnościowego, list do jednego z kluczowych klientów z propozycją specjalnej oferty	
Radzenie sobie w trudnych sytuacjach - rozwiązywanie problemów (przepraszanie, współczucie, sygnalizowanie problemu	
Analiza przypadku - przygotowanie instrukcji dotyczących stosunków panujących między pracownikami firmy do przedyskutowania na zebraniu	
Ryzyko - planowanie przyszłości i rozwoju firmy, efektywne zarządzanie ryzykiem - omówienie czynników ryzyka dla własnej firmy, kraju	
Dochodzenie do kompromisu - wyrażanie własnej opinii, uzasadnianie, zgadzanie się lub nie zgadzanie z rozmówcą, podsumowanie rozmowy	
Analiza przypadku - analiza możliwych rozwiązań, wybór najlepszego oraz uzasadnienie	
Budowanie zespołu - umiejętność pracy w grupie, budowanie zespołu	
Rozwiązywanie konfliktów - metody, przydatne wyrażenie	
Analiza przypadku - rozwiązanie konfliktu w zespole	
Pozyskiwanie funduszy - plusy i minusy różnych źródeł finansowania działalności firmy, procedura uzyskania kredytu	
Negocjacje - etapy i techniki negocjacji	
Obsługa klienta - dział obsługi klienta, strategie rozwiązywania problemów i radzenia sobie ze skargami klientów	
Aktywne słuchanie - techniki aktywnego słuchania oraz przydatne wyrażenia	
Prezentacje przygotowane przez studentów	
Suma godzin ogółem	36

3.4 METODY DYDAKTYCZNE

Metody komunikatywne

Formy organizacyjne: praca indywidualna, praca w grupach, dyskusja, rozwiązywanie zadań i testów, prezentacja, analiza przypadków.

4 METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

EK (efekt kształcenia)	Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu)	Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK)
EK_01	Ma umiejętność przygotowywania prac pisemnych w języku obcym dotyczących zagadnień z ekonomii, finansów i zarządzania.	K_U10
EK_02	Ma umiejętność przygotowywania wystąpień ustnych w języku obcym dotyczących zagadnień z ekonomii, finansów i zarządzania	K_U12, K_U13
EK_03	Posługuje się literaturą obcą w identyfikacji zjawisk gospodarczych wykorzystując zdobyte umiejętności językowe na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K_U14
EK_04	Potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role oraz współodpowiedzialność za realizowane zadania	K_K01
EK_05	Przejawia postawy samodzielnego działania w uczeniu się i organizacji pracy	K_K03
EK_06	Chętnie poszerza wiedzę i doskonali swoje umiejętności.	K_K06

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Ćwiczenia: zaliczenie z oceną (semestry 1-4):

wykonanie pracy zaliczeniowej: wykonanie i prezentacja projektu, przygotowanie prezentacji / napisanie memo/ wiadomości email, ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych.

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów kształcenia, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia testu pisemnego potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

- **Ocena bardzo dobra:** bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji,
- **Ocena +dobra/dobra:** dobry/zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi,
- **Ocena + dostateczna:** ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna,
- **Ocena dostateczna:** ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania,
- **Ocena niedostateczna:** brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji

5. Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS

Aktywność	Liczba godzin/ nakład pracy studenta
godziny zajęć wg planu z nauczycielem	36
przygotowanie do zajęć	40
udział w konsultacjach	4

czas na napisanie referatu/eseju/prezentacji	20
przygotowanie do egzaminu	
udział w egzaminie	
Inne (jakie?)	
SUMA GODZIN	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	2+2=4ECTS
Liczba pkt ECTS w ramach zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym	<i>obowiązuje od roku akad. 2017/2018</i>
Liczba pkt ECTS w ramach zajęć służących zdobywaniu pogłębionej wiedzy i umiejętności prowadzenia badań nauk.	<i>obowiązuje od roku akad. 2017/2018</i>

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

wymiar godzinowy	
zasady i formy odbywania praktyk	

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

New Edition Market Leader, Upper-intermediate, D.Cotton, D. Falvey, S. Kent wyd. Pearson, 2008

Literatura uzupełniająca:

- Cambridge Academic English, M. Hewings, wyd. Cambridge University Press, 2012
- Business Vocabulary in Use, Intermediate /upper-intermediate B. Mascull, , wyd. CUP (2010)
- Email English, P. Emmerson, wyd. Hueber Verlag GmbH&Co K., 2004
- Management and marketing , I. MacKenzie, , wyd. HEINLE, 1997
- Business Grammar Builder , P. Emerson, wyd. Macmillan, 2010
- Cambridge Business English Dictionary, Cambridge University Press

Aktualne materiały prasowe:

- www.thetimes.co.uk
- www.forbes.com
- hbr.org
- www.ft.com
- www.economist.com

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej